



LOVAČKI SAVEZ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

51 000 Rijeka, F. Račkog 1

Žiro rač: 2402006-1100124407; Matični br. 0990906; OIB 26905084421; tel. 374-263; fax. 051-373-591;
mob. 099-60 60 624; E-mail: ls.primorsko-goranske@hls.t-com.hr

Temeljem članka 21. Statuta Lovačkog saveza Primorsko-goranske županije, Skupština Lovačkog saveza na sjednici 16.12.2010. god. u Rijeci, donosi

POSLOVNIK

o radu radnih tijela /Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Arbitražnog suda i Stegovnog suda/
Skupštine Lovačkog saveza Primorsko - goranske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada **Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Arbitražnog suda i Stegovnog suda** Skupštine Lovačkog saveza Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Skupštinska tijela).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve sudionike u radu skupštinskih tijela.

Članak 3.

Skupštinska tijela čine zastupnici članica Saveza izabrani na izbornoj Skupštini Saveza.

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 4.

Skupštinska tijela, su tijela koja raspravljaju i donose odluke o svim problemima iz djelokruga svoga rada, te pripremaju prijedloge akata koje prema Statutu donosi Skupština.

Za svoj rad odgovorni su Skupštini Saveza, kojoj najmanje jedanput godišnje ili po potrebi podnose izvještaj o svom radu.

Članak 5.

Članovi skupštinskih tijela imaju prava i dužnosti da:

- Prisustvuju sjednicama skupštinskih tijela, te sudjeluju u radu i odlučivanju
- Predlažu raspravu o svim bitnim pitanjima iz domene rada skupštinskog tijela u kojem su član
- Podnose prijedloge o svim bitnim pitanjima iz domene rada skupštinskog tijela u kojem su član
- Članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost nadzirati rad svih skupštinskih tijela, te primjenu odredbi Statuta i drugih akata Saveza
- Predsjednik IO-a Saveza ima pravo učestvovati u radu ostalih skupštinskih tijela, ali bez prava glasa.

III. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA

Članak 6.

Skupštinsko tijelo se saziva po potrebi, a saziva ga predsjednik tijela, i njime predsjedava. Iznimno, u slučaju odsutnosti skupštinskim tijelom predsjedava zamjenik ili član ovlašten od strane predsjednika. Predsjednik skupštinskog tijela dužan je sazvati sjednicu tijela ako to zatraži 1/3 ukupnog broja članova Izvršnog odbora i 2/3 članova ostalih tijela.

Sjednice se održavaju, u pravilu, u prostorijama Saveza.

Članak 7.

Poziv na sjednicu upućuje se u najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice. Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

Ako postoje opravdani razlozi sjednice se mogu sazvati i u kraćem roku i usmeno.

Članak 8.

Skupštinsko tijelo može početi sa radom ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Ako se utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj zastupnika, sjednica se odgađa za pola sata. Ukoliko nakon isteka pola sata na sjednici nema dovoljan broj članova, sjednica se odgađa. Dan i sat naredne sjednice određuje predsjednik ili tijelo koje je sjednicu sazvalo.

Predsjedavajući je dužan prekinuti ili odgoditi sjednicu u svakom trenutku kada utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova. Nakon odgode sjednice, za narednu sjednicu pismeno se obavještavaju samo članovi koji su bili odsutni sa sjednice.

Predsjednik nema pravo na sjednicu pozivati zamjenske članove s pravom glasa, osim kod Stegovnog suda kada je član Stegovnog suda opravdano odsutan.

Članak 9.

O nazočnosti članova na sjednici vodi se evidencija. Predsjednik obavještava članove o tome tko je osim članova tijela pozvan na sjednicu i koji su članovi opravdali svoj izostanak sa sjednice.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red, prema prijedlogu na pozivu za sjednicu.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu, prema utvrđenim točkama dnevnog reda.

Članak 10.

Predsjedavajući najavljuje pojedine točke dnevnog reda i članovima daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, pa do zaključenja rasprave. Gosti nazočni na sjednici učestvuju u raspravi pod istim uvjetima kao i članovi tijela, ali bez prava glasa.

Članak 11.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema dnevnom redu. U koliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik je dužan da ga upozori, da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog upozorenja ne drži dnevnog reda, predsjednik mu oduzima riječ.

Članovi skupštinskih tijela imaju pravo na postavljeno pitanje dobiti usmeni odgovor na sjednici. Ako na sjednici nije moguće dati usmeni odgovor, članu će se dostaviti pisani odgovor u roku od 10 dana.

Članak 12.

O istoj temi govornik, u pravilu, može govoriti samo jedanput i to maksimalno pet minuta. Predsjednik, ako ocjeni potrebnim, može dozvoliti govorniku da govori dva puta.

Članak 13.

Na sjednici tijela, u pravilu, glasa se javno dizanjem ruku.

Ako ocijeni potrebnim, predsjednik može zatražiti tajno glasovanje. Odluku o tome donosi natpolovična većina od ukupnog broja članova tijela.

Odluke su punovažne ako za njih glasuje natpolovična većina od **ukupnog broja** članova. Ako o nekom predmetu postoje dva prijedloga, o svakom se glasuje odvojeno.

Poslije izvršenog glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 14.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg vodi tajnik Saveza. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o iznijetim prijedlozima i donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima. Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik tijela.

Zapisnik se, u pravilu, usvaja na narednoj sjednici tijela.

Tajnik Saveza, obvezan je u roku od 10 dana od održane sjednice tijela, dostaviti zapisnik svim članovima tijela i gostima.

IV. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA JAVNOG INFORMIRANJA

Članak 15.

Rad sjednica tijela je javan. Javnost se može iznimno isključiti samo u slučaju kada se raspravlja o temama koje predstavljaju poslovnu tajnu. Odluku o tome donosi natpolovična većina ukupnog broja članova.

O radu sjednice može se dati i službeno priopćenje. Službeno priopćenje o radu tijela daje predsjednik Saveza.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK SAVEZA:

Mr. sc. Josip Malnar