



Temeljem članka 11. Statuta Lovačkog saveza Primorsko-goranske Županije, Skupština Lovačkog saveza PGŽ-e na svojoj sjednici od **18.05.2014. god.** u Rijeci, donosi

P O S L O V N I K

o radu izvještajno - izborne Skupštine Lovačkog saveza Primorsko-goranske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada izvještajno - izborne Skupštine Lovačkog saveza Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve sudionike u radu Skupštine.

Članak 3.

Skupštinu sačinjavaju zastupnici članica Saveza i to po principu jedna članica jedan zastupnik.

Članak 4.

Rad Skupštine je javan. Javnost se može iznimno isključiti samo u slučaju kada se raspravlja o temama koje predstavljaju poslovnu tajnu.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ZASTUPNIKA SKUPŠTINE

Članak 5.

Zastupnici Skupštine imaju prava i dužnosti da:

- Prisuštvoju sjednicama Skupštine i sudjeluju u radu i odlučivanju
- Predlažu raspravu o pojedinim pitanjima
- Postavljaju pitanja o radu skupštinskih tijela
- Podnose prijedloge odluka i izmjenu normativnih akata Saveza
- Biraju i budu birani u tijela Skupštine
- Sudjeluju u donošenju i izvršenju Programa rada Saveza

Članak 6.

Zastupnici Skupštine imaju pravo na postavljeno pitanje dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine, ili pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 7.

Skupštinu saziva predsjednik Saveza. Izvještajnom dijelu Skupštine predsjedava radno predsjedništvo na čelu s predsjednikom kao predsjedavajućim, a izbornom dijelu predsjedava predsjedavajući na čelu izabranog radnog predsjedništva. Iznimno, a u slučajevima utvrđenim Statutom, Skupštinu mogu sazvati Izvršni odbor, Nadzorni odbor, ili 1/5 članica Skupštine.

Članak 8.

Poziv na sjednicu upućuje se u pravilu najmanje 7 dana prije dana održavanja Skupštine. Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

Članak 9.

Skupština može početi sa radom ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja zastupnika članica Saveza. Ako se utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj zastupnika, sjednica se odgađa za jedan sat. Ukoliko nakon isteka jednog sata na sjednici nema dovoljan broj zastupnika članica, sjednica se odgađa. Dan i sat naredne sjednice određuje predsjednik Saveza ili tijelo koje je sjednicu sazvalo. Predsjedavajući je dužan prekinuti ili odgoditi sjednicu Skupštine, ako utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj zastupnika. Nakon odgode sjednice, za narednu sjednicu pismeno se obavještavaju samo članovi koji su bili odsutni sa sjednice.

Članak 10.

O nazočnosti zastupnika sjednici Skupštine vodi se evidencija putem punomoći - vjerodajnica. Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim zastupnika članica pozvan na sjednicu i koji su članovi opravdali svoj izostanak sa sjednice. Zastupnici koji nemaju uredne punomoći-vjerodajnice na sjednici prisustvuju kao gosti, bez prava glasa. Zastupnici koji nisu uskladili zastupnički mandat s mandatom Saveza, ne mogu biti birani u tijela Skupštine Saveza.

Članak 11.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red, prema prijedlogu na pozivu za sjednicu.

Članak 12.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu, prema utvrđenim točkama dnevnog reda.

Članak 13.

Predsjedavajući najavljuje pojedine točke dnevnog reda i zastupnicima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, pa do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Gosti koji su nazočni na sjednici mogu učestvovati u raspravi pod istim uvjetima kao i članovi Skupštine.

Članak 14.

Govornika može opomenuti, pozvati na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući. Predsjedavajući je dužan omogućiti da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 15.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema dnevnom redu. U koliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući je dužan da ga upozori da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog upozorenja ne drži dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 16.

O istoj temi govornik može govoriti samo jedanput i to maksimalno **četiri minute**. Iznimno, ako to ocjeni potrebnim, predsjedavajući može dozvoliti govorniku da govori dva puta.

Članak 17.

Ako o nekom predmetu ima dva prijedloga, o svakom se glasuje odvojeno.

Članak 18.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno dizanjem ruku, osim u slučajevima gdje je Statutom predviđeno tajno glasovanje ili ako se na sjednici ne odluči drugačije. Odluke su punovažne ako za njih glasuje natpolovična većina nazočnih zastupnika. Poslije izvršenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 19.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o iznijetim prijedlozima i donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima.

Članak 20.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjerovitelji zapisnika.

Članak 21.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog informiranja mogu prisustvovati sjednicama i izvještavati javnost o radu Skupštine. O radu sjednice može se dati i službeno priopćenje. Službeno priopćenje o radu Skupštine daje predsjednik Saveza.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVALJUĆI SKUPŠTINE:
